

## חשבוניות בנק

הסבר זה נועד עבור הגדרת חשבוניות הבנק על מנת שנוכל להוציא מסמכים מהמערכת (3 שלבים)

1

הגדרות מערכת < חשבוניות ומסמכים < בנקים

חשבוניות ומסמכים

חשבוניות בנק

הגדרות מערכת



חשבונות בנק

תורה

תאמות 1 ל 2 מ-2

+ הוספת שורה    + הוספת מקבצי שורות    ערכת שורות

**2**

הכניסו את הבנק מתוך מאגר הבנקים  
לדוגמא המספר 12 = בנק פועלים  
ניתן לחפש גם לפי שם הבנק

פנייה?	מס"ב קוד מסדאטא	מס"ב מסד שליח	מס"ב שם מסדאטא	קוד חשבונת	כתובת הבנק	סניף	חשבון	בנק	
<input checked="" type="checkbox"/>								אנא בחר	
<input checked="" type="checkbox"/>					הוד השחון			בנק לאומי, 10	
<input checked="" type="checkbox"/>					כפר סבא			צפון אמריקאי, 2	

תאמות 1 ל 2 מ-2

+ הוספת שורה    + הוספת מקבצי שורות    ערכת שורות

**3**



הכניסו את :  
מספר החשבון  
מספר הסניף  
וכתובת הבנק  
לחצו על שמירה בדיסקט

**חשבונות בנק**  
[חזרה](#)


במידה ויש יותר מחשבון בנק אחד בעסק  
תוכלו להכניס חשבון נוסף  
ע"י לחיצה על "הוספת שורה"

רשומות 1 ל 2 2

[הוספת שורה](#) 

[Excel](#)  |
 [הדפסה](#)  |
 [עריכת שורות](#)  |
 [הוספת מקבץ שורות](#) 

פעיל?	בנק	חשבון	סניף	כתובת הבנק	קוד חשבשבת	מס"ב: שם מוסד/משא	מס"ב: מוסד שולח	מס"ב: קוד מוסד/משא	פעיל?

[הוספת שורה](#)  |
 [הוספת מקבץ שורות](#)  |
 [עריכת שורות](#) 

בתודה  
צוות התמיכה