



## ניוזלטר

תוכן עניינים

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 2  | כללי                                 |
| 2  | הגדרות                               |
| 2  | 1. הגדרות ניוזלטר                    |
| 2  | 2. קבוצות ניוזלטר                    |
| 3  | 3. איחולי ימי הולדת                  |
| 6  | ניוזלטר                              |
| 10 | הוספת ניוזלטר חדש                    |
| 13 | שליחת הניוזלטר                       |
| 13 | חיפוש והוספת אנשי קשר לפי קריטריונים |
| 16 | חיפוש והוספת איש קשר ספציפי          |
| 16 | הוספה חופשית של רשימת אימיילים       |
| 16 | תזמון שליחת הניוזלטר                 |
| 17 | שליחה חוזרת/נוספת                    |
| 18 | עריכת ניוזלטר קיים                   |
| 19 | העתקת ניוזלטר קיים                   |
| 19 | מחיקת ניוזלטר קיים                   |
| 19 | בדיקת נתוני השליחה של הניוזלטר       |
| 20 | ביטול שליחת ניוזלטר עתידי            |
| 22 | קבלת הניוזלטר ע"י הלקוח              |
| 23 | הסרה מרשימת התפוצה ע"י הלקוח         |
| 25 | הוספת תמונות בגוף ההודעה             |
| 27 | הדבקת טקסט מתוכנות זרות              |



## כללי

בחלקו זה של המדריך נלמד כיצד עובדים עם מודול הניוזלטר. למודול ניוזלטר מספר תפקידים עיקריים ביניהם: שליחת הודעות אימייל לפי פילוח רצוי ושליחת אימיילים שיווקיים

## הגדרות

ראשית נעבור על מספר הגדרות חשובות לשימוש במודול

1. הגדרות ניוזלטר-בעמוד זה נוכל להגדיר אימייל אליו נירצה לקבל התראות במקרה שמישהו מלקוחותנו הסיר את עצמו מרשימת התפוצה שלנו.

2. קבוצות ניוזלטר- נוכל לבנות קבוצות ניוזלטר לשלוח אימיילים ללקוחות אשר נמצאים בקבוצות האלו בהתאם. ניכנס להגדרות מערכת < כלים ותוספות > קבוצות ניוזלטר



### קבוצות ניוזלטר

[חזרה](#)

רשומות 1 ל 3 מ-3 מספר רשומות בדף 50 ▼

הוספת שורה +

הוספת מקבץ שורות +

עריכת שורות

| שם         |   |  |
|------------|---|--|
| גרפיקאים   | X |  |
| כושר גופני | X |  |
| מעצבי פנים | X |  |

רשומות 1 ל 3 מ-3 מספר רשומות בדף 50 ▼

הוספת שורה +

הוספת מקבץ שורות +

עריכת שורות

נוכל להוסיף קבוצה ע"י לחיצה על "הוספת שורה" או "הוספת מקבץ שורות" להוספה מרובה בפעם אחת. כמו כן ניתן לערוך את שם הקבוצה ע"י לחיצה על העיפרון בצד שם הקבוצה.

במיקרה ונרצה למחוק קבוצה, המערכת תבקש מאיתנו לבחור קבוצה אחרת על מנת להחליף את מי שרשום בקבוצה שאנו רוצים למחוק

מחק קבוצה X

קבוצה זאת בשימוש במערכת.

מחק קבוצה והחלף ב-: **אנא בחר** ▼

אשר

3. איחולי ימי הולדת-במסך זה נוכל לקבוע שעות ונוסחים לשליחת מזל טוב אוטומטית באימייל או סמס (במידה ויש לנו גם מודול סמסים)





**איחולי יום הולדת**

[חזרה](#)

שלח ב-

|         |          |
|---------|----------|
| ▼ 07:00 | יום חול  |
| ▼ 10:30 | יום שישי |
| ▼ 20:00 | שבת      |

☐ לשלוח מיסרון?

☐ לשלוח אימייל?

[שמירה](#)

ניתן לקבוע שעת שליחה ביום חול, ביום שישי וביום שבת. בנוסף נוכל לבחור אם לשלוח מיסרון או אימייל (בהתאם למודולים שיש לנו).

## סימון שליחה במסרון יפתח לנו תיבה חדשה למלא פרמטרים-

- השולח** - טלפון השולח. המספר שהלקוחות יראו ויוכלו להשיב הודעה. אם מסומן להשתמש בהגדרות מערכת, הסמס ישלח בהתאם למה שהוגדר בפתיחת מערכת ההודעות. במידה ונוריד את הסימון נוכל לבחור מספר טלפון אחר.
- שלח ל:** - ניתן לסמן אם סקריפט זה ישלח לכל הלקוחות, לקוחות פוטנציאלים, ספקים וכד'...
- הודעה** - נוכל כאן למלא את תוכן ההודעה, כאשר ניתן להשתמש גם בפרמטר {REPLACE\_NAME}. פרמטר זה קודם בודק אם יש שם בעל עסק, אם מצא אז שם זה יוחלף עם הפרמטר לפני השליחה. אם אין, ילקח שם העסק אשר יוחלף עם הפרמטר בעת השליחה.
- שימו לב!** לשימוש בפרמטר יש להכניסו עם הסוגריים המסולסלים המקיפים אותו.



## איחולי יום הולדת

פרמטרים -

א. **השולח** – אימיל השולח. האימיל שממנו הלקוחות יקבלו את

האימיל ויוכלו להשיב לו במידת הצורך. אם מסומן להשתמש

ב. **שלח ל:** - ניתן לסמן אם סקריפט זה ישלח לכל הלקוחות,

ג. **כותרת** – נושא האימיול

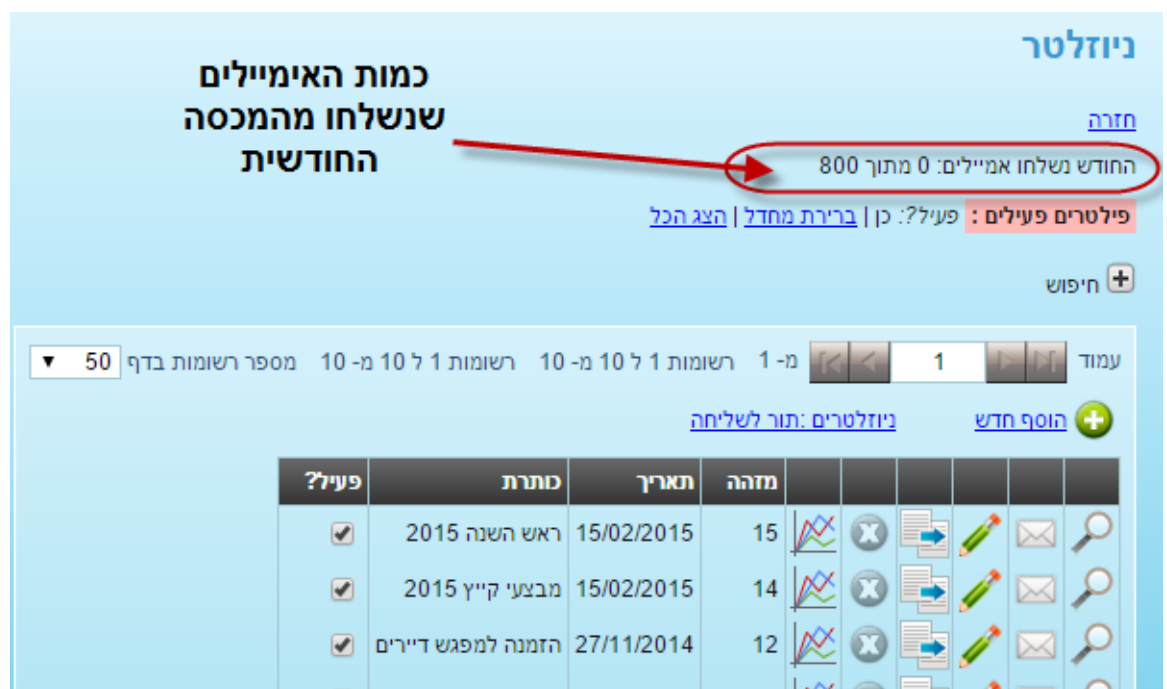
ד. הודעה - נוכל כאן למלא את תוכן ההודעה, כאשר ניתן להשתמש







המערכת תעביר אותנו לעמוד של הניוזלטר



בחלק העליון ניתן לראות את כמות האימיילים שנשלחו החודש מתוך המכסה החודשית שלנו (בהתאם לחבילה שלנו)

## האיקונים העומדים לרשותנו עבור כל ניוזלטר שכבר הוסף למערכת הם:

- תצוגה מקדימה (זכוכית מגדלת) - יפתח לנו דף חדש אשר יכיל את תוכן הניוזלטר לצפיה מהירה
- שליחה (מעטפה) - יעביר אותנו למסך השליחה של הניוזלטר
- עריכה (עיפרון) - יעביר אותנו לעמוד בו נוכל לערוך את הניוזלטר הקיים





- העתקה (2 עמודים עם חץ) – נוכל להעתיק ניוזלטר קיים, לבצע שינויים שנרצה ולשמור אותו כניוזלטר חדש
- מחיקה (X) – במידה והניוזלטר טרם נשלח נוכל למחוק אותו אך אם כבר נשלח לכתובת אימייל אחת או יותר, האייקון יהיה מוחשך ולא נוכל למחוק את השורה (למקרה ולא ניתן למחוק, אפשר להשתמש בהורדת הסימון מהתיבה של "פעיל?" בעמודה האחרונה)
- נתוני האימייל (גרף) – לחיצה על אייקון זה תעביר אותנו לנתוני השליחה של אימייל זה

### העמודות המופיעות לנו בעמוד זה הן:

- מזהה – מספר מזהה של הניוזלטר (מספר מערכת – לא ניתן לעריכה)
- תאריך – תאריך יצירת הניוזלטר
- כותרת – כותרת הניוזלטר
- פעיל – סטטוס הניוזלטר. במידה ולא נירצה לראות את הניוזלטר אך לא ניתן למחוק אותו כיוון שכבר נשלח לכתובת אחת או יותר, נוכל להוריד את הסימון מהתיבה ובכך להפוך את השורה ללא פעילה כך שלא תופיע לנו בפעם הבאה שניכנס לעמוד זה

### חיפוש:

לחיצה על ה "+" חיפוש" תפתח לנו את תיבת החיפוש שם נוכל לבחור לחפש לפי:

- שם השולח
- אימייל השולח
- כותרת\נושא\הודעה
- פעיל – האם לחפש רק בשורות פעילות?







## ניוזלטר

[חזרה](#)

החודש נשלחו אמילים: 0 מתוך 800

**פילטרים פעילים:** פעיל?: כן | [ברירת מחדל](#) | [הצג הכל](#)

☐ חיפוש

שם השולח?

אימייל השולח?

כותרת/נושא/הודעה?

☐ כל מילה  
☐ כל המילים  
☒ ביטוי זהה  
☐ לא  
☐ כן  
☐ כן/לא

פעיל?



## הוספת ניוזלטר חדש

להוספת ניוזלטר נלחץ על "הוסף חדש". המערכת תעביר אותנו עמוד יצירת הניוזלטר

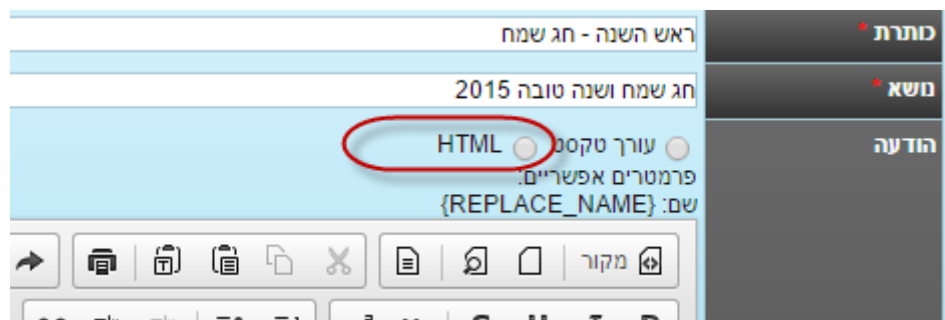
נעבור יחד על כל השדות שיש למלא ומשמעותם

- **שם השולח** – מופיע בצד שמקבל את האימייל (FROM)
- **אימייל השולח** – מופיע בצד שמקבל את האימייל (FROM – מאיזה חשבון אימייל נשלח)
- **שלח דרך SMTP** – במידה ונסמן את התיבה, הניוזלטר ישלח ישירות מתיבת האימייל היוצא שלנו בעזרת פרוטוקול SMTP. כדי שניתן יהיה לסמן, המערכת צריכה לזהות חיבור של האימייל הזה ל SMTP. חיבור זה צריך להיות מוגדר בהגדרות מערכת < הגדרות כלליות > הגדרות אימייל אישי.
- \* יש לשים לב שאם אנו עובדים עם חשבון גימייל או כל שרת אימיילים חנינמי אחר וחיברנו אותו למערכת, מומלץ להשתמש באפשרות זו לשליחת מספר מצומצם של עד 50 מכותבים לכל היותר. בכל מקרה של שליחה מרובת נמענים נעדיף לא לסמן שליחה דרך שרת (SMTP)
- **כותרת** – שם הניוזלטר. ישמש בעיקר אותנו לזיהוי הניוזלטר במערכת





- נושא - הנושא של הניוזלטר באימייל (Subject)
- הודעה - תוכן ההודעה שאנו רוצים לשלוח. ניתן להשתמש בפרמטר {REPLACE\_NAME} לצורך שימוש בשם הלקוח. המערכת תחליף את הפרמטר בשם הלקוח באופן אוטומטי לכל אחד ואחד.
- \*למי שמבין ומכיר HTML יכול גם לערוך את האימייל בכתיבת קוד HTML על-ידי בחירת האפשרות HTML



- תמונה - ניתן להוסיף תמונה בתוך הניוזלטר שתופיע לאחר תוכן ההודעה שכתבנו. התמונה תופיע כחלק מתוכן האימייל ולא כקובץ מצורף. ניתן לצרף צילום של פלייר פרסומי, מודעה מעוצבת או כל תמונה אחרת
- כתובת לקישור התמונה - ניתן להוסיף קישור לתמונה שהעלנו בשדה הקודם כך שמי שילחץ על התמונה ישלח לקישור זה.





- קובץ מצורף – נוכל גם לצרף קבצים לניוזלטר שיופיעו כקובץ מצורף.
- שלח עם כותרת וחתימה – אם נסמן, המערכת תצרף את הכותרת והחתימה שהוספנו בהגדרות המערכת < הגדרות כלליות > הגדרות אימייל. במידה והכנסנו כותרת היא תופיע בתחילת הניוזלטר ואם הכנסנו חתימה היא תופיע בסוף הניוזלטר
- לאפשר צפיה בדפדפן – אם נסמן, הגולש שיקבל את הניוזלטר יוכל ללחוץ על קישור לפתוח את ההודעה בדפדפן למקרה והתוכן אינו מוצג לו בצורה תקינה.

לסיום נלחץ "שמור"

לאחר השמירה המערכת תחזיר אותנו לעמוד בו מופיעים כל הניוזלטר שבמערכת כאשר מה שהוספנו יופיע הכי למעלה



## שליחת הניוזלטר

על מנת לשלוח את הניוזלטר נלחץ על אייקון המעטפה

**ניוזלטר**

[חזרה](#)

החודש נשלחו אמילים: 0 מתוך 800

**פילטרים פעילים:** פעיל? כן | [ברירת מחדל](#) | [הצג הכל](#)

חיפוש +

עמוד 1

[ניוזלטרים: תור לשליחה](#) [הוסף חדש](#)

| פעיל?                               | כותרת             | תאריך      | מזהה |
|-------------------------------------|-------------------|------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ראש השנה - חג שמח | 09/09/2015 | 16   |

המערכת תעביר אותנו לעמוד השליחה של הניוזלטר בו נוכל לבחור למי נרצה לשלוח

בחלק העליון של העמוד מופיעים הנתונים של הניוזלטר שבחרנו

**שלח ניוזלטר**

[חזרה](#)

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| 16                                      | מזהה                |
| SENZEY                                  | שם השולח            |
| office@senzey.com                       | אימייל השולח        |
| 09/09/2015                              | תאריך               |
| ראש השנה - חג שמח                       | כותרת               |
| חג שמח ושנה טובה 2015                   | נושא                |
| <a href="#">תצוגה מקדימה של ניוזלטר</a> | הודעה               |
|                                         | שלח עם כותרת וחתימה |
| ✓                                       | לאפשר צפייה בדפדפן  |

בחלק שמתחת נוכל לנהל את רשימת הנמענים לקבלת הניוזלטר

**חיפוש והוספת אנשי קשר לפי קריטריונים**

בחלק זה נוכל להוסיף מספר רב של אנשי קשר לפי חיתוך רצוי



שלח עם כותרת וחתימה

## פרמטרים לפיתוח:

- **סוג איש קשר** – נוכל לבחור למי נרצה לשלוח בחיתוך לפי לקוחות, לקוחות פוטנציאליים, ספקים, אנשי קשר אחרים, משתמשי מערכת (עובדים). אם נרצה לשלוח לכולם, נשאיר את כולם מסומנים

- **כלול אנשי קשר** – אם נסמן, המערכת תכניס גם את האימיילים של אנשי הקשר של הלקוחות / לקוחות פוטנציאליים ועוד. בהתאם למה שבחרנו בפרמטר הקודם: סוג איש קשר

- **כלול לקוחות אב-אם נסמן**, המערכת תכניס גם את האימיילים של לקוחות האב של הלקוחות שלנו

- **קבוצת ניוזלטר** – במידה ואנו צרפנו את אנשי הקשר לקבוצות ניוזלטר, נוכל לסמן את קבוצת הניוזלטר שנרצה לשלוח אליה. במידה ונרצה לשלוח ליותר מקבוצה אחת, נוכל להשתמש במקש ה CTRL במקלדת בזמן הסימון לבחירה מרובה

- **סוגי לקוח** – במידה ויש לנו סוגי לקוח, נוכל לסמן את סוג או סוגי הלקוח אליהם נרצה לשלוח את הניוזלטר. לבחירה מרובה נוכל להשתמש במקש ה CTRL במקלדת בזמן הסימון

- **פרויקט\מפגש** – נוכל לבחור לסנן לפי כל הלקוחות של פרויקט\מפגש מסויים המוגדר במערכת. יש לשים לב שהמערכת משלימה אותנו,



אחרת המערכת לא מזה את הפרויקט\מפגש. כמו כן יש אפשרות לבחור אם לשלוח גם ללקוחות שכבר לא פעילים באותו פרויקט\מפגש או כל אחד מהשילובים הרלוונטים

- **תאריך לידה** – נוכל לבחור טווח תאריכי לידה לשליחה (אם מסומן "בין") או נוכל לבחור את מי שלא בטווח ע"י בחירת "לא בין"

- **פעילויות** – נוכל לבחור לשלוח לכל מי שיש לו פעילות במערכת בין טווח תאריכים (אם מסומן "בין") או נוכל לבחור את מי שאין לו פעילות בטווח ע"י בחירת "לא בין"
- לסיום נלחץ על **"הוסף"** והמערכת תוסיף את כל תוצאות החיתוך לתיבה בצד שמאל

- במידה ונרצה לבטל את הבחירה, נוכל ללחוץ על הכפתור: **"נקה"** אשר נמצא מתחת לתיבה

נלחץ לניקוי הבחירה



חיפוש והוספת איש קשר ספציפי  
בחלק זה נוכל להוסיף איש קשר ספציפי לפי חיפוש ממוקד

**חיפוש איש קשר**

☐ כלול אנשי קשר ☐ כולל לקוחות אב

[הוסף לרשימה](#)

נקליד את שם הלקוח או איש הקשר והמערכת תשלים אותנו לבחירה.  
להוספת הלקוח הנימצא, נלחץ על "הוסף לרשימה"

במידה ונרצה להוסיף גם את אנשי הקשר שלו ו/או לקוח האב שלו,  
נסמן את התיבה או התיבות הרלוונטיות. **שימו לב שיש לסמן את התיבות  
לפני הקלדת שם האיש קשר ולא אחרי**

הוספה חופשית של רשימת אימיילים  
בחלק זה נוכל להוסיף עד 20 אימיילים נוספים אשר יתכן ואינם  
נמצאים במערכת

**נוסיף כל אחד בשורה ובסוף כל שורה נכניס ;**

support@senzey.com;  
office@senzey.com;  
office@design.co.il;

[נקה](#)

כתובות אימייל נוספות

תזמון שליחת הניוזלטר  
בחלק זה נוכל לקבוע מתי ישלח הניוזלטר

התחלת שליחה ב-:  ☐ שלח עכשיו (ללא המתנה)

[שלח ניוזלטר](#)

לשליחה עכשיו, נסמן את התיבה שמימינה כתוב: "שלח עכשיו (ללא המתנה)"







במידה ונרצה לתזמן את השליחה לשעה אחרת ביום או ביום אחר, נלחץ על אייקון היומן

שימו לב שיש קודם לבחור שעה ורק לאחר מכן תאריך

רק לאחר שנבחר תאריך ושעת שליחה או שנשמך לשלוח עכשיו נוכל ללחוץ על "שלח ניוזלטר"

**לאחר שנבחר את אחת מהאופציות נוכל ללחוץ על שלח ניוזלטר**

**בסיום** המערכת תחזיר אותנו לעמוד הניוזלטרים שבמערכת

שליחה חוזרת\נוספת

במידה ונרצה לשלוח שוב את הניוזלטר, נכנס שוב בעזרת לחיצה על אייקון המעטפה





נבצע שוב את אותו תהליך של הוספת אנשי הקשר כמו בשלב הקודם אך הפעם נצטרך להחליט אם לשלוח שוב גם למי שכבר נשלח אליו האימייל בעבר

אם נסמן אז גם מי שקיבל את הניוזלטר בעבר, יקבל אותו שוב. אם לא נסמן אז המערכת תשלח רק למי שטרם נשלח אליו הניוזלטר מהרשימה שבחרנו כמובן.

מטרתו העיקרית של פרמטר זה היא שאם שלחנו ניוזלטר לכל הלקוחות שלנו ולאחר תקופה מסויימת יש לנו לקוחות נוספים במאגר שנרצה שיקבלו גם את הניוזלטר אך לא נירצה לשלוח שוב למי שכבר קיבל. כך נוכל לבחור שוב את כל הלקוחות והמערכת תשלח רק למי שלא נשלח אליו עד כה

במידה ובחרנו רשימת לקוחות ולא סמנו לשלוח שוב, אם המערכת לא תמצא אימיילים חדשים, היא תיתן הודעה שלא נמצאו רשומות.

## עריכת ניוזלטר קיים

ניתן לערוך ניוזלטר בכל שלב, גם אחרי ששלחנו אותו. אך הלקוחות יראו את השינוי רק אם נשלח להם שוב.

לעריכת הניוזלטר נלחץ על אייקון העריכה (העפרון). המערכת תעביר אותנו לעמוד בו נוכל לערוך את הניוזלטר.

יש רק מקרה אחד בו לא נוכל לערוך את הניוזלטר והוא במיקרה והגדרנו שליחה עתידית (מחכה ליום והשעה בה קבענו שישלח). רק לאחר שישלח נוכל לחזור ולערוך את הניוזלטר



## העתקת ניוזלטר קיים

במידה ונרצה, במקום לשנות את הניוזלטר המקורי ולשלוח אותו שוב, ניתן לשכפל את הניוזלטר, לערוך את השינויים שנרצה ואז לשלוח. היתרון בכך הוא שתישאר לנו ההסטוריה של מה ששלחנו

להעתקה נלחץ על אייקון העתקה (2 עמודים עם חץ) והמערכת תעביר אותנו לעמוד הוספת ניוזלטר חדש כאשר כל המידע בו עבר מהניוזלטר המקורי אותו רצינו להעתיק

## מחיקת ניוזלטר קיים

במידה והניוזלטר טרם נשלח, נוכל למחוק אותו ע"י לחיצה על ה- X

אם הניוזלטר כבר נשלח לאימייל אחד או יותר אז לא ניתן למחוק. במקום נוכל להוריד את הסימון בתיבה של "פעיל" על מנת שלא ניראה אותו (כמובן שתמיד נוכל לראותו או להחזירו לרשימה הפעילה בעזרת הפילטרים של החיפוש

**ניוזלטר**

**במידה ולא ניתן למחוק, נוריד את הסימון מהתיבה של פעיל**

החודש נשלחו אמיילים: 1 מתוך 800

פילטרים פעילים: פעיל?: כן | ברירת מחדל | הצג הכל

חיפוש +

עמוד 1

ניוזלטרים: נור לשליחה | הוסף חדש +

| פעיל?                               | כותרת             | תאריך      | מחזה |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|-------------------|------------|------|--|--|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ראש השנה - חג שמח | 09/09/2015 | 16   |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | פסח 2014          | 15/02/2015 | 15   |  |  |  |  |  |  |

## בדיקת נתוני השליחה של הניוזלטר

כאן נוכל לראות את נתוני שליחת הניוזלטר

נלחץ על אייקון הסטטיסטיקה (גרף)



**ניוזלטר**

[חזרה](#)

החודש נשלחו אימיילים: 1 מתוך 800

**פילטרים פעילים:** פעיל: כן | ברירת מחדל | הצג הכל

חיפוש +

עמוד 1

רשומות 1 ל 10 מ-10 רשומות 1 ל 10 מ-10 מספר

[ניוזלטרים: תור לשליחה](#) [הוסף חדש](#)

| פעיל?                               | כותרת             | תאריך      | מזהה |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|-------------------|------------|------|--|--|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ראש השנה - חג שמח | 09/09/2015 | 16   |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | פסח 2014          | 15/02/2015 | 15   |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | מבצעי קיץ 2015    | 15/02/2015 | 14   |  |  |  |  |  |  |

לחיצה על אייקון זה תעביר אותנו לנתוני השליחה של ניוזלטר זה

**נתוני אימייל**

[חזרה](#)

נתונים בנוגע לכמה אימיילים נשלחו, כמה נקראו, כמה לא נקראו וכמה עוד מחכים לשליחה

בחלק זה נראה את רשימת הלקוחות, האימיילים, מתי נשלח, מתי נקרא ואם יש אימייל לא תקין

מזהה תאריך נשאר סמל קשור לשליחה מזהה

| מזהה | תאריך      | נשאר | סמל | קשור לשליחה | מזהה |
|------|------------|------|-----|-------------|------|
| 196  | 20/01/2015 | 42   | 34  | 8           | 0    |

**האימיילים שנשלחו**

פילטרים פעילים: (לא)

חיפוש +

עמוד 1

רשומות 1 ל 32 מ-32 רשומות 1 ל 32 מ-32 עמוד

[Excel](#) [CSV](#) [תפסה](#)

| אימייל           | נשלח ב            | נקרא              | אימייל לא תקין |
|------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| amir@senzey.com  | 02/02/15 10:42:11 | 02/02/15 10:43:21 | ✓              |
| arand@senzey.com | 21/01/15 15:06:34 | 01/08/15 22:11:13 | ✓              |
| amir@senzey.com  | 02/02/15 10:42:11 | 05/02/15 10:16:57 | ✓              |
| amir@senzey.com  | 16/03/15 17:37:16 | 22/03/15 17:12:31 | ✓              |

## ביטול שליחת ניוזלטר עתידי

על מנת לבטל שליחה עתידית של ניוזלטר, נגיע לעמוד הניוזלטר ושם נלחץ על הקישור: "ניוזלטרים: תור לשליחה"





**ניוזלטר**

[חזרה](#)

החודש נשלחו אמילים: 0 מתוך 800

**פילטרים פעילים:** פעיל? כן | [ברירת מחדל](#) | [הצג הכל](#)

חיפוש +

עמוד 1

מ-1 רשומות 1 ל 10 מ-10 רשומות 1 ל 10 מ-10 מספר רשומות בדף 50 ▼

[ניוזלטרים: תור לשליחה](#) [הוסף חדש](#) +

| פעיל?                               | כותרת              | תאריך      | מזהה |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--------------------|------------|------|--|--|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ראש השנה - חג שמח  | 09/09/2015 | 16   |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | פסח 2014           | 15/02/2015 | 15   |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | מבצעי קיץ 2015     | 15/02/2015 | 14   |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | הזמנה למפגש דיירים | 27/11/2014 | 12   |  |  |  |  |  |  |

המערכת תעביר אותנו לתור השליחה שם נוכל לראות את התזמון הנבחר ולמחוק במידת הצורך

**ניוזלטרים: תור לשליחה**

[חזרה](#)

עמוד 1

מ-1 רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50 ▼

| מזהה | צפייה | זמן התחלת שליחה  | משא                   | אימיילים בתור | נישלחו עד כה | סטטוס        |
|------|-------|------------------|-----------------------|---------------|--------------|--------------|
| 38   | 16    | 18:00 30/04/2016 | חג שמח ושנה טובה 2015 | 26            | 0            | ממתין לביצוע |



## קבלת הניוזלטר ע"י הלקוח

הלקוח יקבל אימייל עם הניוזלטר ששלחנו. לדוגמא:

[אם אינכם רואים מייל זה, אנא לחצו כאן](#)

שלום,

רצינו לאחל לך שנה טובה ומתוקה, שנת עסקים מצליחה, אושר ושמחה שגשוג והצלחה.



[אם אינכם רואים מייל זה, אנא לחצו כאן](#)

[הסרה מרשימת התפוצה](#)

אימייל זה נשלח על ידי ג'י דיזיין באמצעות שימוש במערכת סנזיי [www.senzey.com](http://www.senzey.com)

ניתן לראות שבמידה והלקוח לא רואה את האימייל כמו שצריך הוא יכול  
ללחוץ על הקישור "אם אינכם רואים מייל זה, אנא לחצו כאן" (זאת  
במידה ושבנינו את הניוזלטר - סימנו את האפשרות "לאפשר צפיה  
בדפדפן")





## הסרה מרשימת התפוצה ע"י הלקוח

הלקוח יכול לבחור להסיר את עצמו מרשימת הדיוור שלנו ע"י לחיצה על "הסרה מרשימת התפוצה" אשר נמצא בתחתית האימייל שקיבל



[אם אינכם רואים מ"ל זה, אנא לחצו כאן](#)

[הסרה מרשימת התפוצה](#)

אימייל זה נשלח על ידי ג'יי דיזיין באמצעות שימוש במערכת סנזי [www.senzey.com](http://www.senzey.com)

לחיצה על הקישור תוביל את הלקוח לעמוד בו יכול להכניס את כתובת האימייל שלו ולהסיר אותה

### הסרה מרשימת התפוצה

תודה שנשארת מעודכן במבצעים והארועים שלנו. אנא  
הכנס את כתובת האימייל שלך בטופס שמתחת.

האימייל שלך:

שלח

לאחר שהלקוח הסיר את עצמו, במידה וניכנס לפרטי הלקוח נוכל לראות שהוא הסיר את עצמו מרשימת התפוצה





|                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| <input type="text"/>                                                | כתובת         |
| <input type="text"/>                                                | עיר           |
| <input type="text"/>                                                | מיקוד         |
| <input type="text"/>                                                | מדינה         |
| <input type="text"/>                                                | כתובת 2       |
| <input type="text"/>                                                | תאריך רישום   |
| <input checked="" type="checkbox"/> פעיל                            | סטטוס*        |
| <input type="checkbox"/> שים לב! הלקוח הוציא את עצמו מרשימת הדיוור. | מקבל ניחולטר? |

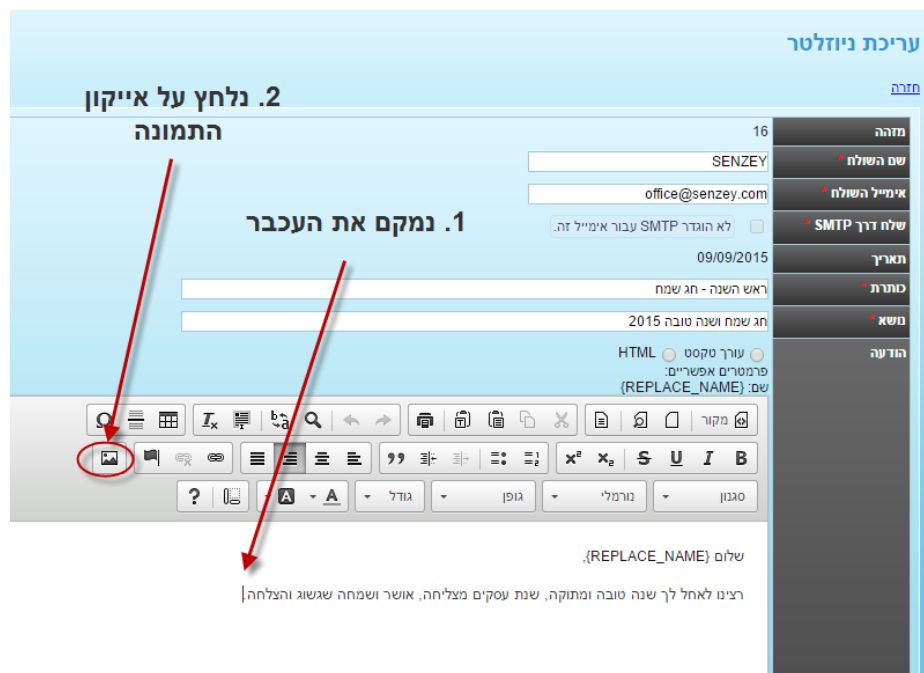
במיקום זה (עריכת פרטי הלקוח) נוכל גם באופן עצמאי להחליט להסיר את הלקוח מרשימת הדיוור ע"י הורדת הסימון מהתיבה אם מסומן



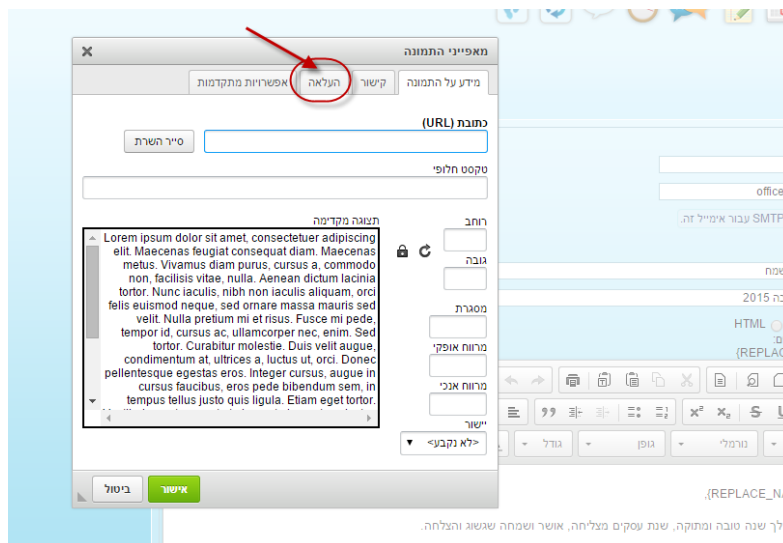


## הוספת תמונות בגוף ההודעה

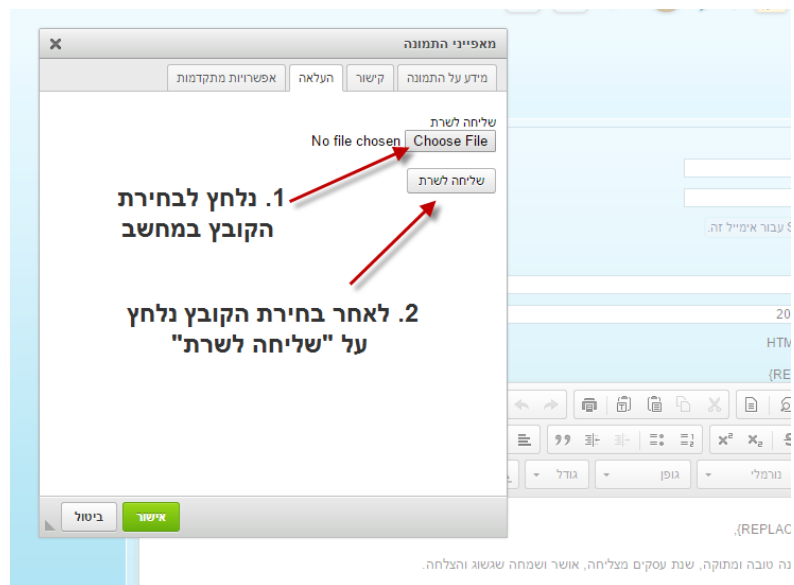
בגוף ההודעה ניתן לשלב גם תמונות. על מנת שנוכל לשלב את התמונות בחלק זה, נצטרך קודם להעלותם לשרת. לשילוב התמונה בתוכן, נמקם את העכבר במיקום בו נרצה להוסיף את התמונה ונלחץ על אייקון התמונה



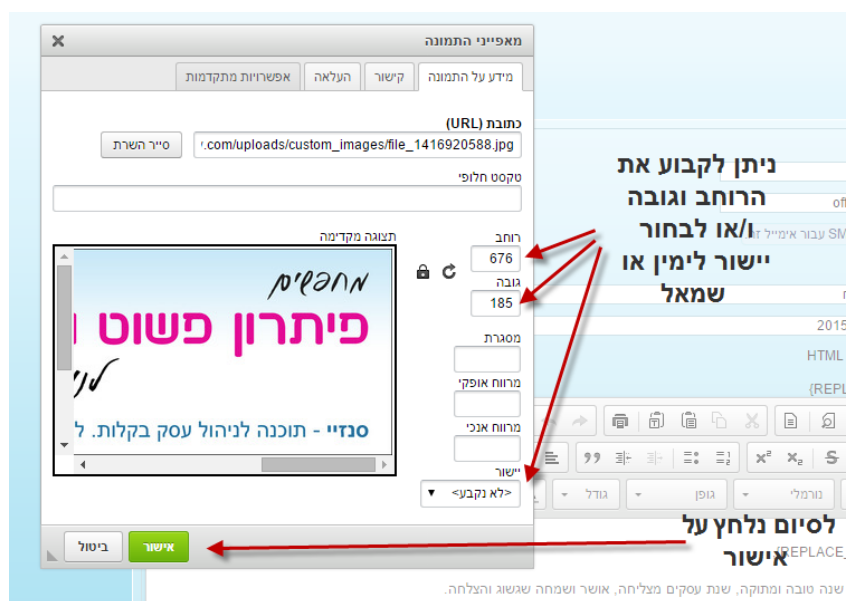
המערכת תפתח לנו חלונית. במידה וטרם העלנו את התמונה לשרת נלחץ על "העלאה"



לחיצה על "העלאה" תעביר אותנו לבחירת קובץ תמונה להעלאה לשרת

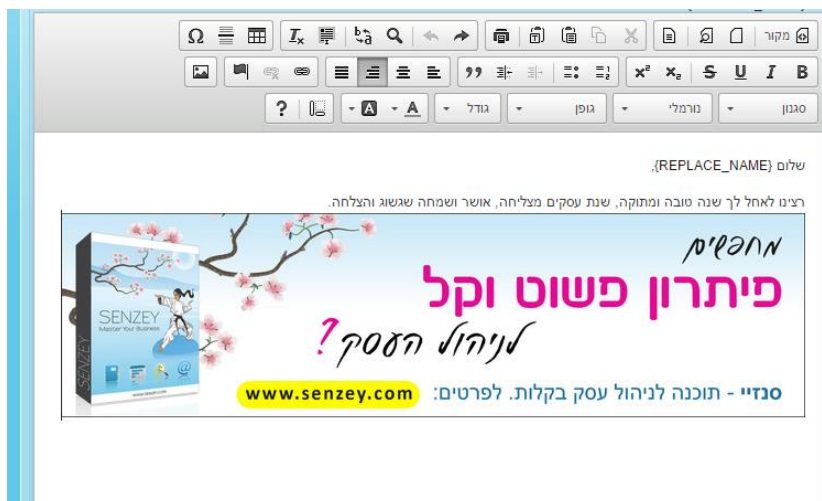


לאחר לחיצה על "שליחה לשרת" המערכת תעביר אותנו למידע על התמונה

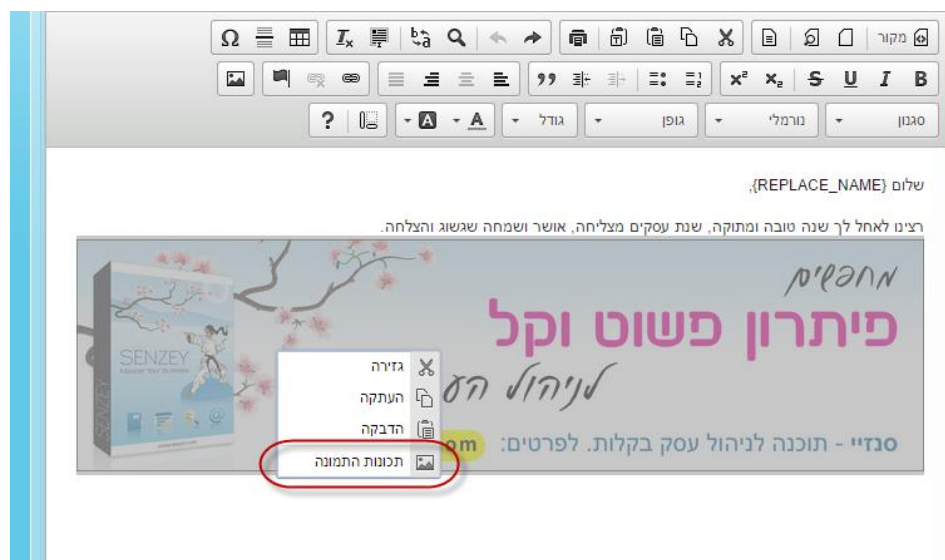


בסיום, התמונה תכנס לעורך הטקסט.





במידה ובשלב זה נרצה לערוך שינויים נוספים בגודל או מיקום התמונה, ניתן להשתמש בעכבר ימני על התמונה ולחיצה על תכונות התמונה



ניתן לחזור על התהליך בהתאם להוספת תמונות נוספות

## הדבקת טקסט מתוכנות זרות

רובנו משתמשים באפשרות של העתקת טקסט מתוכנות חיצוניות כמו WORD ומדביקים בתוך עורך הטקסט במערכת. הבעיה העיקרית באפשרות זו היא שה WORD – מוסיף הגדרות צבע, פונטים וכד' לטקסט שלרוב אינם נתמכים בסביבת האינטרנט וכתוצאה הטקסט שהדבקנו לא יראה טוב באימייל הנשלח או במסך במקומות שונים

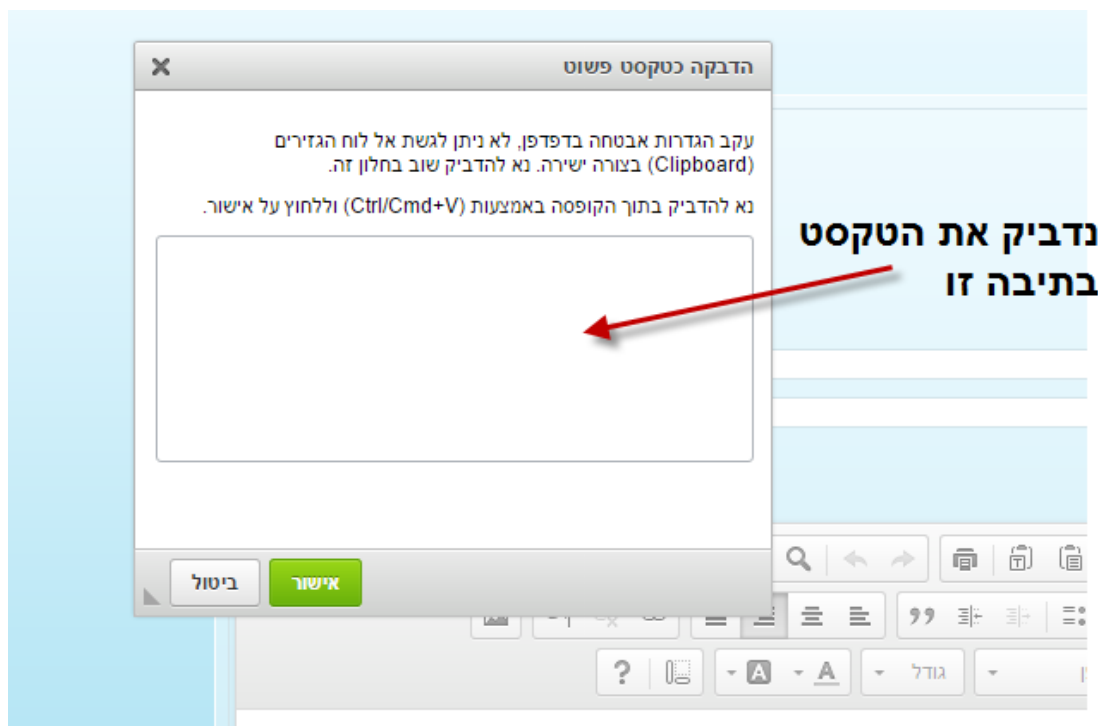


(לא נראה זאת בשלב ההדבקה ויכול להיות שלפעמים גם הכל יהיה בסדר)

הדרך הנכונה להדביק טקסט לתוך עורך הטקסט היא להשתמש באייקון הדבקה כטקסט פשוט



לחיצה על האייקון תפתח לנו חלונית קטנה שם נוכל להדביק את הטקסט המועתק מתוכנה אחרת



לאחר הדבקה נלחץ אישור והמערכת תדביק את הטקסט נקי ללא הגדרות צבעים, גודל, בולטים, קו תחתון, טבלאות וכד'.  
עכשיו שהטקסט נקי נוכל להתחיל לעצבו בתוך עורך הטקסט ובכך נוכל להבטיח שכל מה שאנו עושים נתמך בעולם ה-WEB.

