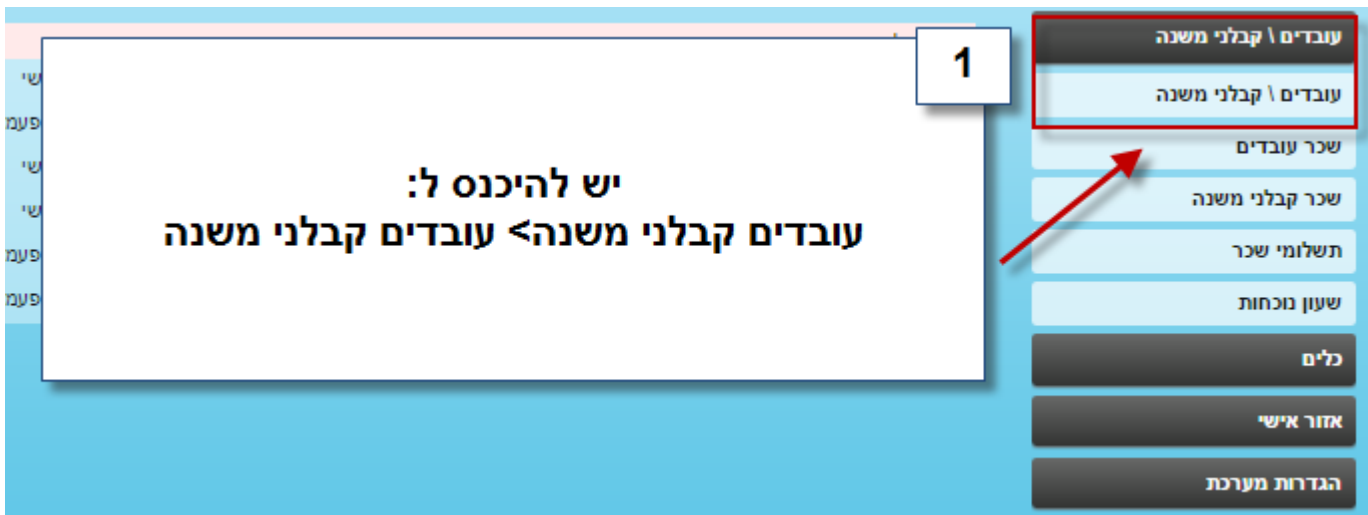


## מדריך לשינוי שם משתמש וסיסמא לעובד

הסבר זה נועד עבור שינוי שם משתמש ו/או סיסמא לעובד.  
(5 שלבים קצרים)

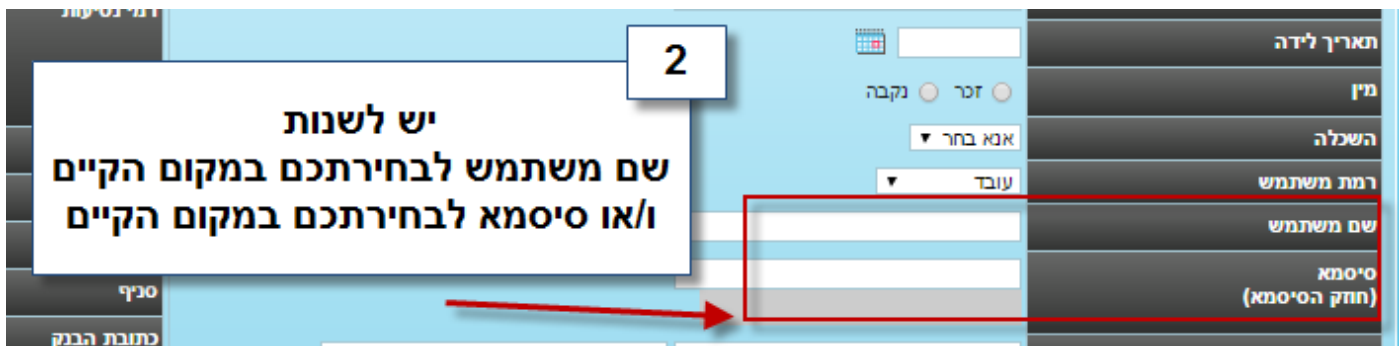
**1**

יש להיכנס ל:  
עובדים קבלני משנה < עובדים קבלני משנה



**2**

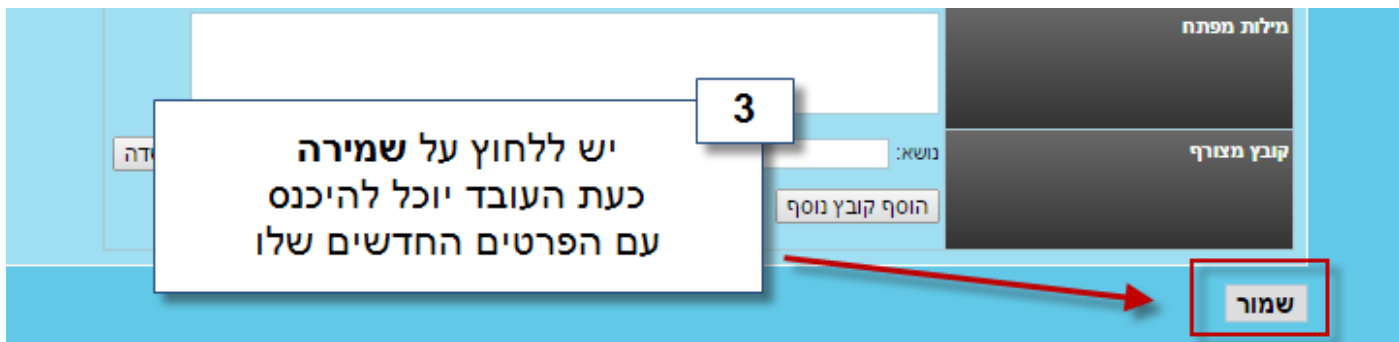
יש לשנות  
שם משתמש לבחירתכם במקום הקיים  
ו/או סיסמא לבחירתכם במקום הקיים



**3**

יש ללחוץ על שמירה  
כעת העובד יוכל להיכנס  
עם הפרטים החדשים שלו

שמור




4

על העובד למחוק במידת הצורך את הנתונים הקודם במידה ונשמרו לו בדפדפן האינטרנט ולהכניס במקום את שם משתמש החדש ו/או הסיסמא החדשה

דף כניסה

שם משתמש

סיסמא

שכחת סיסמא?

שמור אותי מחובר (עד שאצטרף לנייד מפורש)  
 שמור שם משתמש בלבד  
 שאל תמיד שם משתמש וסיסמא

כניסה

5

יש לבצע יציאה וכניסה מחדש במידה והעובד נמצא במערכת

אתה מחובר כ: senzeyp (מסור) | יציאה | להתחבר כמשתמש אחר | Default




 SENZEY™

בברכה

צוות תמיכה סנזיי

