



## הודעות סמס

### תוכן עיניינים

2.....	כללי
2.....	הגדרות
2.....	1. הגדרות SMS
2.....	2. קבוצות ניזולטר
4.....	3. איחולי ימי הולדת
5.....	סמסים
8.....	הוספת מסרון חדש
9.....	שליחת המסרון
10.....	חיפוש והוספת אנשי קשר לפי קריטריונים
12.....	חיפוש והוספת איש קשר ספציפי
12.....	הוספה חופשית של רשימת טלפונים
13.....	תזמון שליחת המסרון
14.....	שליחה חוזרת/נוספת
16.....	עריכת מסרון קיים
16.....	העתקת מסרון קיים
16.....	מחיקת מסרון קיים
17.....	בדיקת נתוני השליחה של המסרון
18.....	ביטול שליחת מסרון עתידי
20.....	שליחת מסרון מקבוצה/מפגש





## כללי

בחלקו זה של המדריך נלמד כיצד עובדים עם מודול הודעות סמס.

למודול הודעות סמס מספר תפקידים עיקריים ביניהם: שליחת מסרונים לפי פילוח רצוי ושליחת מסרונים שיווקים

## הגדרות

ראשית נעבור על מספר הגדרות חשובות לשימוש במודול

כלים ותוספות

- הגדרות ניוזלטר
- הגדרות דיווחי תקלות
- איחולי ימי הולדת
- הגדרות יומן
- קבוצות ניוזלטר
- הגדרות SMS**
- הגדרות שיווקיות

1. הגדרות SMS – בעמוד זה נוכל להגדיר את ברירת המחדל לקבלת הודעות SMS. אם מסומן אז כל לקוח שנוסיף למערכת באופן אוטומטי יסומן כמקבל מסרונים

הגדרות מערכת - הגדרות SMS

[חזרה](#)

ברירת מחדל: מקבל מיסרונים

שמירה

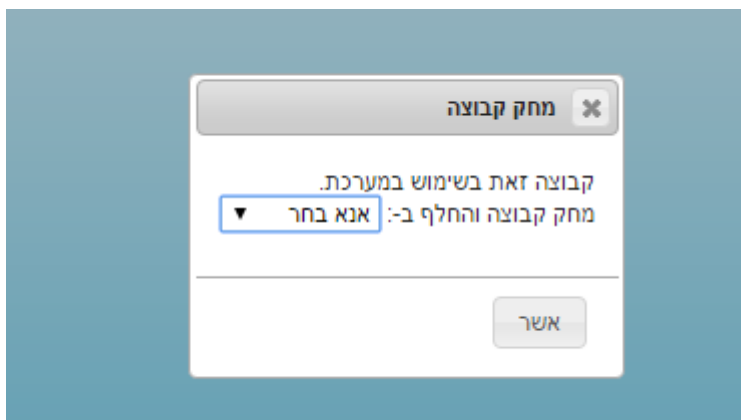
2. קבוצות ניוזלטר – נוכל לבנות קבוצות ניוזלטר על מנת לשלוח מסרונים ללקוחות אשר נמצאים בקבוצות אלו בהתאם.



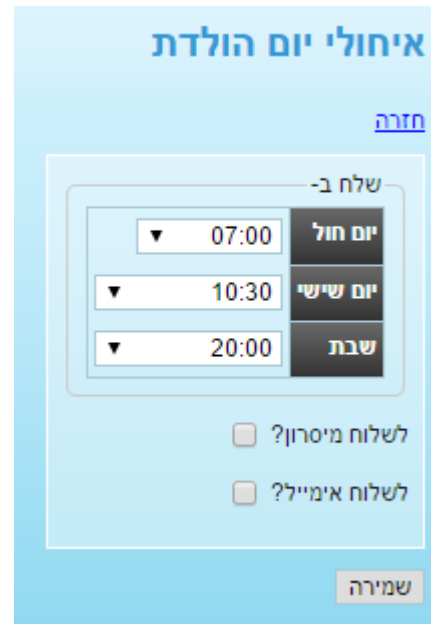
## ניכנס להגדרות מערכת < כלים ותוספות > קבוצות ניוזלטר



נוכל להוסיף קבוצה ע"י לחיצה על "הוספת שורה" או "הוספת מקבץ שורות" להוספה מרובה בפעם אחת. כמו כן, ניתן לערוך את שם הקבוצה ע"י לחיצה על העיפרון בצד שם הקבוצה. במיקרה ונרצה למחוק קבוצה, המערכת תבקש מאתנו לבחור קבוצה אחרת אליה נרצה להעביר את הלקוחות המשויכים לקבוצה אותה אנו רוצים למחוק




3. איחולי ימי הולדת – במסך זה נוכל לקבוע שעות ונוסחים לשליחת מזל טוב באופן באימייל או סמס



ניתן לקבוע שעת שליחה ביום חול, ביום שישי וביום שבת. בנוסף נוכל לבחור אם לשלוח מסרון או אימייל (בהתאם למודולים שיש לנו).

### סימון שליחה במסרון יפתח לנו תיבה חדשה פרמטרים –

- א. **השולח** – טלפון השולח. המספר שהלקוחות יראו ויוכלו להשיב הודעה. אם מסומן להשתמש בהגדרות מערכת, הסמס ישלח בהתאם למספר ברירת המחדל הנקבע בהקמת המערכת. לבחירת מספר אחר, נוריד את הסימון.
- ב. **שלח ל:** – ניתן לסמן שליחה לכל הלקוחות, לקוחות פוטנציאליים, ספקים וכד'...
- ג. **הודעה** – תוכן ההודעה, כאשר ניתן להשתמש גם בפרמטר {REPLACE\_NAME}.
- פרמטר זה קודם בודק אם יש שם בעל עסק, אם מצא אז שם זה יוחלף עם הפרמטר לפני השליחה. אם אין, ילקח שם העסק אשר יוחלף עם הפרמטר בעת השליחה.
- ד. **שימו לב!** לשימוש בפרמטר יש להכניסו עם הסוגריים המסולסלים המקיפים אותו.



**איחולי יום הולדת**

[חזרה](#)

שלח ב-

07:00	יום חול
10:30	יום שישי
20:00	שבת

לשלוח מיסרון?

השתמש בהגדרות מערכת:

הכל | 
  לקוחות | 
  לקוחות פוטנציאליים | 
  ספקים | 
  משתמשי המערכת | 
  אנשי קשר אחרים

פרמטרים אפשריים:  
שם: {REPLACE\_NAME}

לשלוח אימייל?

**שמירה**

## סמסים

בתפריט הראשי, ניכנס ל"כלים < שלח מסרון"

כלים
יומן
רשימת מטלות
ימי הולדת
שלח הודעה
ניוזלטר
סדרות ניוזלטר
<b>שלח מיסרון</b>



## המערכת תעביר אותנו לעמוד של המסרונים

**שליחת מיסרונים**

[חזרה](#)  
פילטרים פעילים: פעיל? | [הצג הכל](#)

חיפוש

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

[הוסף חדש](#) [Excel ל: יצוא](#) [גוגל](#)

פעיל?	מספר מיסרונים שנשלחו	מספר מקבלי מיסרון	מצר ב-	תק	נושא	מזהה					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	25/07/2013	מהירו לחנויות 50% עד גמר המלאי	מבצע סוף שנה	2					
<input checked="" type="checkbox"/>			25/07/2013	חג שמח לכל לקוחות סנזיי	פסח	1					

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

[הוסף חדש](#)

כמות המסרונים שנוכל לשלוח תלויה בכמות המסרונים אשר רכשנו ובמספר התווים בכל הודעה שנשלח

### האייקונים העומדים לרשותנו עבור כל מסרון שכבר הוסף למערכת הם:

- שליחה (סמס) – יעביר אותנו למסך השליחה של המסרון
- עריכה (עיפרון) – יעביר אותנו לעמוד בו נוכל לערוך את המסרון הקיים
- העתקה (2 עמודים עם חץ) – נוכל להעתיק מסרון קיים, לבצע שינויים שנרצה ולשמור אותו כמסרון חדש
- מחיקה (X) – במידה והמסרון טרם נשלח נוכל למחוק אותו אך אם כבר נשלח לטלפון אחד או יותר, האייקון יהיה מוחשך ולא נוכל למחוק את השורה (למקרה ולא ניתן למחוק, אפשר להשתמש בהורדת הסימון מהתיבה של "פעיל?" בעמודה האחרונה)
- נתוני המסרון (גרף) – לחיצה על אייקון זה תעביר אותנו לנתוני השליחה של מסרון זה

### העמודות המופיעות לנו בעמוד זה הן:

- מזהה – מספר מזהה של המסרון (מספר מערכת – לא ניתן לעריכה)
- נושא – כותרת המסרון (עבורנו בלבד – הנושא לא נשלח במסרון)
- תוכן – תוכן המסרון
- נוצר ב – תאריך יצירת המסרון





- מספר מקבלי מסרון – כמות המסרונים שאמורים להשלח
- מספר מסרונים שנשלחו – כמות המסרונים שנשלחו. שימו לב שההבדל בין מספר מקבלי המסרון לכמות המסרונים יכול להיות גדול אם לדוגמא שלחנו הודעה ארוכה המורכבת מאורך של 3 מסרונים ל-100 טלפונים, מספר מסרונים שנשלחו יהיה 300 במקרה זה.
- פעיל – סטטוס המסרון. במידה ולא נירצה לראות את המסרון אך לא ניתן למחוק אותו כיוון שכבר נשלח לטלפון אחד או יותר, נוכל להוריד את הסימון מהתיבה ובכך להפוך את השורה ללא פעילה שלא תופיע לנו בפעם הבאה שניכנס לעמוד זה

### חיפוש:

לחיצה על ה " + חיפוש " תפתח לנו את תיבת החיפוש שם נוכל לבחור לחפש לפי:

- תאריך היצירה
- פעיל – כן\לא
- נושא\הודעה

### שליחת מיסרונים

[חזרה](#)

פילטרים פעילים: (ללא)

חיפוש

נוצר ב- בין  ל

פעיל?  כן  לא  כן\לא

ביטוי זהה  כל המילים  כל מילה





## הוספת מסרון חדש

להוספת מסרון נלחץ על "הוסף חדש". המערכת תעביר אותנו לעמוד יצירת המסרון

- **נושא** – שם המסרון. ישמש אותנו בעיקר לזיהוי הנושא של המסרון
- **תוכן** – תוכן המסרון שאנו רוצים לשלוח.

לסיום נלחץ "שמור"

לאחר השמירה המערכת תחזיר אותנו לעמוד בו מופיעים כל המסרונים שבמערכת כאשר מה שהוספנו יופיע הכי למעלה





## שליחת המסרון

על מנת לשלוח את המסרון נלחץ על אייקון ה SMS

המערכת תעביר אותנו לעמוד השליחה של המסרון בו נוכל לבחור למי נרצה לשלוח

בחלק העליון של העמוד מופיעים הנתונים של המסרון שבחרנו

יש לשים לב שניתן לקבוע איזה מספר יופיע למקבלי המסרון. מומלץ לשים טלפון נייד שמזוהה בצד המקבל כי אז נופיע אצלו כמספר מזוהה, כמו כן נוכל לקבל סמסים חוזרים במידה ומשיבים להודעה.

### הערות חשובות בנוגע ל"מספר השולח":

1. המספר הראשי (ברירת המחדל) שנקבע כמספר השולח, נקבע ע"י צוות סנזיי. במידה ותירצו לשנותו, ניתן לפנות לתמיכה ולבקש זאת
2. ניתן להוסיף מספרים נוספים ברמת משתמש המערכת. ניכנס לעובדים\קבלני משנה ובעריכת רשומת העובד (המשתמש), נכניס בטלפון נייד 1 וטלפון נייד 2 מספרים נוספים אותם ניתן יהיה לבחור בשליחת המסרון



**שלח מיסרון**

[חזרה](#)

[הוסף חדש](#) [העתיקה](#) [נתוני מיסרון](#)

מזהה	2
מצר ב-	25/07/2013
משא	מבצע סוף שנה
תקן	מהירו לחמיות 50% עד גמר המלאי
אורך הודעה	29

**להלן המידע לגבי הודעות בעברית:**  
 חיוב עבור הודעה בודדת – עד 70 תווים.  
 חיוב עבור 2 הודעות – בין 71 עד 134 תווים.  
 חיוב עבור 3 הודעות – בין 135 עד 201 תווים.  
 חיוב עבור 4 הודעות – בין 202 עד 268 תווים.  
 ניתן לשלוח עד 500 תווים בהודעה.  
 הכלל הוא שעבור טקסט ארוך יותר מ 70 תווים החיוב מתבצע כל 67 תווים (כולל ההודעה הראשונה).  
**להלן המידע לגבי הודעות באנגלית:**  
 חיוב עבור הודעה בודדת – עד 160 תווים.  
 חיוב עבור 2 הודעות – בין 161 עד 306 תווים.  
 חיוב עבור 3 הודעות – בין 307 עד 459 תווים.

השולח 050-5656565

בחלק שמתחת נוכל לנהל את רשימת הטלפונים לקבלת המסרון

### חיפוש והוספת אנשי קשר לפי קריטריונים

בחלק זה נוכל להוסיף מספר רב של אנשי קשר לפי חיתוך רצוי

**חיפוש והוספת אנשי קשר** (מספרי טלפון מאנשי קשר)

סוג איש הקשר  סוגי לקוח

כלול אנשי קשר  ספקים  לקוחות  לקוחות פוטנציאליים

כולל לקוחות אב  משתמשי המערכת  אנשי קשר אחרים

קבוצות ניוזלטר  מעצבי פנים  גרפיקאים  כושר גופני

סוגי לקוח  גרפיקאים  לקוחות VIP

מפגש

תאריך לידה  בין  לא בין

פעילויות  בין  לא בין

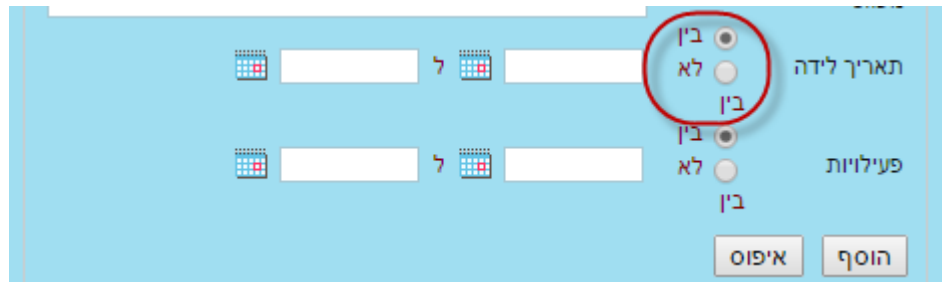
איפוס  הוסף

נקה

**פרמטרים לחיתוך:**

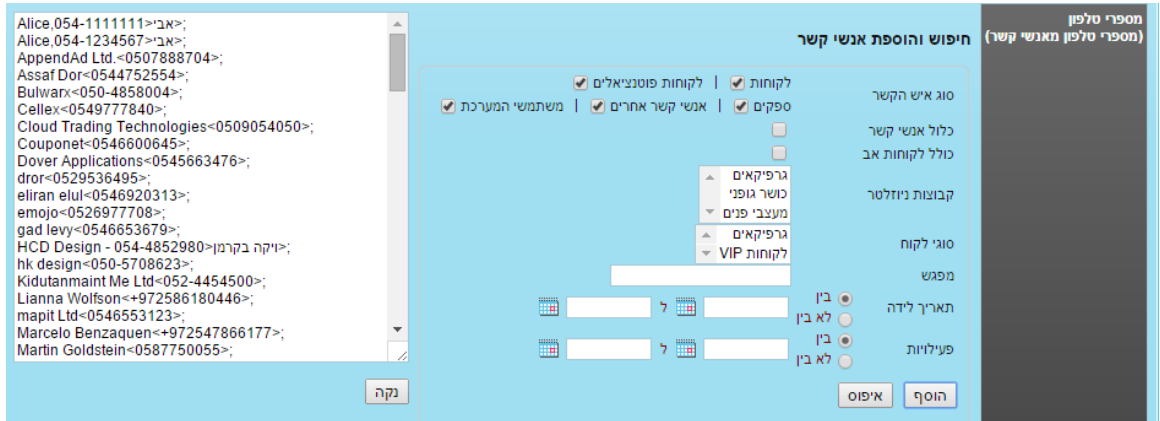


- **סוג איש קשר** – נוכל לבחור למי נרצה לשלוח בחיתוך לפי לקוחות, לקוחות פוטנציאליים, ספקים, אנשי קשר אחרים, משתמשי מערכת (עובדים). אם נרצה לשלוח לכולם, נשאיר את כולם מסומנים
- **כלול אנשי קשר** – אם נסמן, המערכת תכניס גם את האימיילים של אנשי הקשר של הלקוחות / לקוחות פוטנציאליים ועוד. בהתאם למה שבחרנו בפרמטר הקודם: סוג איש קשר
- **כלול לקוחות אב** – אם נסמן, המערכת תכניס גם את הטלפונים של לקוחות האב של הלקוחות שלנו
- **קבוצת ניוזלטר** – במידה ואנו צרפנו את אנשי הקשר לקבוצות ניוזלטר, נוכל לסמן את קבוצת הניוזלטר שנרצה לשלוח אליה. במידה ונרצה לשלוח ליותר מקבוצה אחת, נוכל להשתמש במקש ה CTRL במקלדת בזמן הסימון לבחירה מרובה
- **סוגי לקוח** – במידה ויש לנו סוגי לקוח, נוכל לסמן את סוג או סוגי הלקוח אליהם נרצה לשלוח את המסרון. לבחירה מרובה נוכל להשתמש במקש ה CTRL במקלדת בזמן הסימון
- **פרויקט\מפגש** – נוכל לבחור לסנן לפי כל הלקוחות של פרויקט\מפגש מסויים המוגדר במערכת. יש לשים לב שהמערכת משלימה אותנו.
- **תאריך לידה** – נוכל לבחור טווח תאריכי לידה לשליחה (אם מסומן "בין") או נוכל לבחור את מי שלא בטווח ע"י בחירת "לא בין"



- **פעילויות** – נוכל לבחור לשלוח לכל מי שיש לו פעילות במערכת בין טווח תאריכים (אם מסומן "בין") או נוכל לבחור את מי שאין לו פעילות בטווח ע"י בחירת "לא בין"
- לסיום נלחץ על "**הוסף**" והמערכת תוסיף את כל תוצאות החיתוך לתיבה בצד שמאל





- במידה ונירצה לבטל את הבחירה, נוכל ללחוץ על הכפתור: "נקה" אשר נמצא מתחת לתיבה

## חיפוש והוספת איש קשר ספציפי

בחלק זה נוכל להוסיף איש קשר ספציפי לפי חיפוש ממוקד



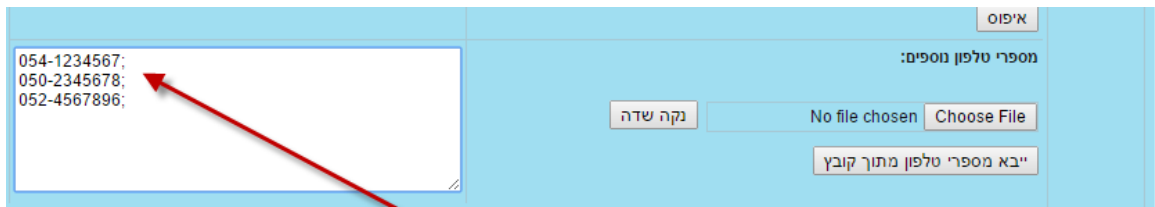
נקליד את שם הלקוח או איש הקשר והמערכת תשלים אותנו לבחירה. להוספת הלקוח הנימצא, נלחץ על "הוסף טלפון"

במידה ונירצה להוסיף גם את אנשי הקשר שלו ו/או לקוח האב שלו, נסמן את התיבה או התיבות הרלוונטיות. **שימו לב שיש לסמן את התיבות לפני הקלדת שם האיש קשר ולא אחרי**

## הוספה חופשית של רשימת טלפונים

בחלק זה נוכל להוסיף באופן ידני טלפונים אשר לא במאגר שלנו כאשר נפריד אותם בנקודה פסיק ;





איפוס

מספרי טלפון נוספים:

054-1234567;  
050-2345678;  
052-4567896;

נקה שדה

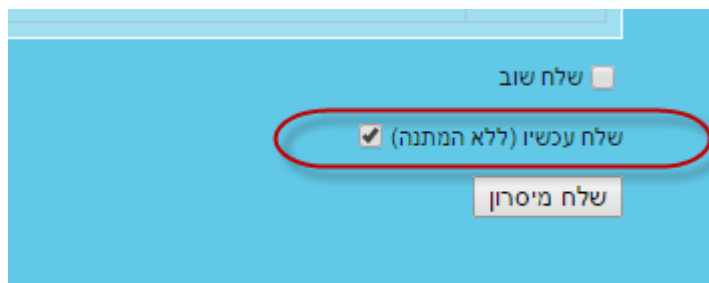
No file chosen Choose File

י"בא מספרי טלפון מתוך קובץ

נפריד בעזרת ;

## תזמון שליחת המסרון

בחלק זה נובל לקבוע מתי ישלח המסרון



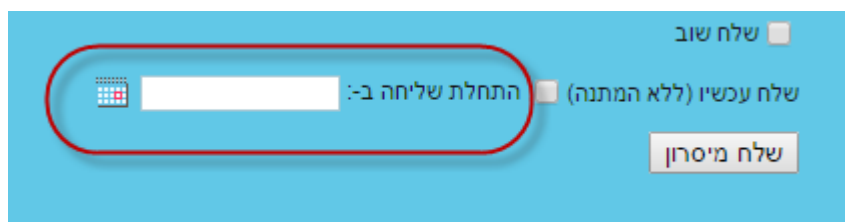
שלח שוב

שלח עכשיו (ללא המתנה)

שלח מיסרון

לשליחה עכשיו, נסמן את התיבה שממנה כתוב: "שלח עכשיו(ללא המתנה)"

במידה ונרצה לתזמן את השליחה לשעה אחרת ביום או ביום אחר, נוריד את הסימון מהתיבה של "שלח עכשיו" ונקבל אפשרות לתזמן



שלח שוב

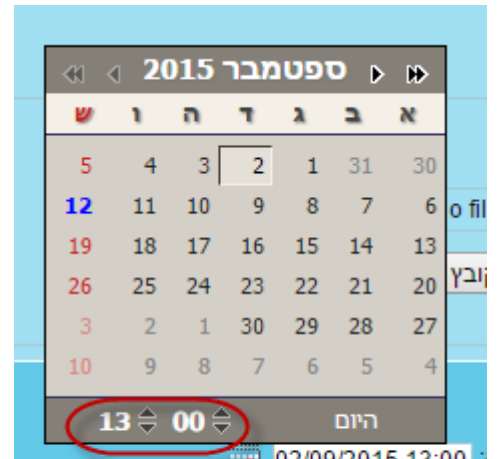
התחלת שליחה ב-:

שלח עכשיו (ללא המתנה)

שלח מיסרון

לחיצה על היומן תפתח לנו תאריכון לבחירת השעה והתאריך





**בחירת  
הזמן**

שימו לב שיש קודם לבחור שעה ורק לאחר מכן תאריך

רק לאחר שנבחר תאריך ושעת שליחה או שנסמן לשלוח עכשיו נוכל ללחוץ על "שלח מסרון"

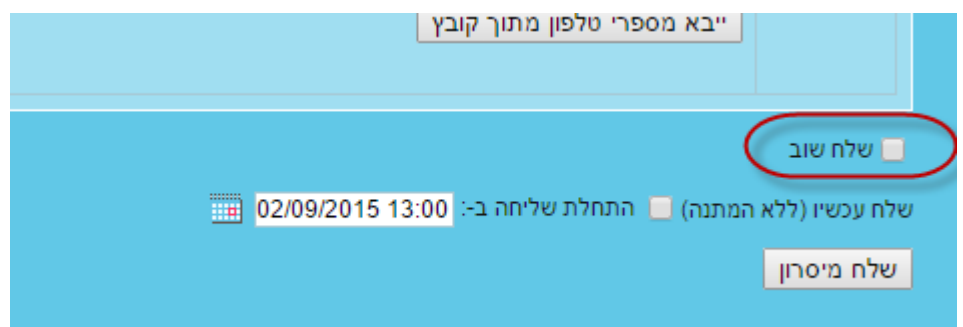
**בסיום** המערכת תחזיר אותנו לעמוד המסרונים שבמערכת.

### שליחה חוזרת\נוספת

במידה ונרצה לשלוח שוב את המסרון, נכנס שוב בעזרת לחיצה על אייקון ה SMS

נבצע שוב את אותו תהליך של הוספת אנשי הקשר כמו בשלב הקודם אך הפעם נצטרך להחליט

אם לשלוח שוב גם למי שכבר נשלח אליו המסרון בעבר





אם נסמן אז גם מי שקיבל את המסרון בעבר, יקבל אותו שוב. אם לא נסמן אז המערכת תשלח רק למי שטרם נשלח אליו המסרון מהרשימה שבחרנו כמובן.

מטרתו העיקרית של פרמטר זה היא שאם שלחנו מסרון לכל הלקוחות שלנו ולאחר תקופה מסויימת יש לנו לקוחות נוספים במאגר שנרצה שיקבלו גם את המסרון אך לא נירצה לשלוח שוב למי שכבר קיבל. כך נוכל לבחור שוב את כל הלקוחות והמערכת תשלח רק למי שלא נשלח אליו עד כה

במידה ובחרנו רשימת לקוחות ולא סמנו לשלוח שוב, אם המערכת לא תמצא טלפונים חדשים, היא תיתן הודעה שלא נמצאו רשומות.





## עריכת מסרון קיים

ניתן לערוך מסרון בכל שלב, גם אחרי ששלחנו אותו. אך הלקוחות יראו את השינוי רק אם נשלח להם שוב.

לעריכת המסרון נלחץ על אייקון העריכה (העפרון). המערכת תעביר אותנו לעמוד בו נוכל לערוך את המסרון.

יש רק מקרה אחד בו לא נוכל לערוך את המסרון והוא במיקרה והגדרנו שליחה עתידית (מחכה ליום והשעה בה קבענו שישלח). רק לאחר שישלח נוכל לחזור ולערוך את המסרון

## העתקת מסרון קיים

ניתן לשכפל את המסרון, לערוך את השינויים שנרצה ולשמור.

להעתקה נלחץ על אייקון העתקה (2 עמודים עם חץ) והמערכת תעביר אותנו לעמוד הוספת מסרון חדש כאשר כל המידע בו עבר מהמסרון המקורי אותו רצינו להעתיק

## מחיקת מסרון קיים

במידה והמסרון טרם נשלח, נוכל למחוק אותו ע"י לחיצה על ה- X

אם המסרון כבר נשלח לטלפון אחד או יותר אז לא ניתן למחוק. במקום נוכל להוריד את הסימון בתיבה של "פעיל" על מנת שלא ניראה אותו (כמובן שתמיד נוכל לראותו או להחזירו לרשימה הפעילה בעזרת הפילטרים של החיפוש)





**שליחת מיסרונים**

[חזרה](#)  
פילטרים פעילים: פעיל?: כן | הצג הכל

חיפוש +

**במידה ולא ניתן למחוק, נוריד את  
הסימון מהתיבה של פעיל**

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

[הוסף חדש](#) [יצוא ל: Excel](#)

פעיל?	מספר מיסרונים שנשלחו	מספר מקבלי מיסרון	מצר ב-	תוק	משא	מזהה				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	25/07/2013	מהרו לחנייות 50% עד גמר המלאי	מבצע סוף שנה	2				
<input checked="" type="checkbox"/>			25/07/2013	חג שמח לכל לקוחות סנזי	פסח	1				

## בדיקת נתוני השליחה של המסרון

באן נוכל לראות את נתוני שליחת המסרון

נלחץ על אייקון הסטטיסטיקה (גרף)

**שליחת מיסרונים**

[חזרה](#)  
פילטרים פעילים: פעיל?: כן | הצג הכל

חיפוש +

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

[הוסף חדש](#) [יצוא ל: Excel](#)

פעיל?	מספר מיסרונים שנשלחו	מספר מקבלי מיסרון	מצר ב-	תוק	משא	מזהה				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	25/07/2013	מהרו לחנייות 50% עד גמר המלאי	מבצע סוף שנה	2				
<input checked="" type="checkbox"/>			25/07/2013	חג שמח לכל לקוחות סנזי	פסח	1				

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

[הוסף חדש](#)

לחיצה על אייקון זה תעביר אותנו לנתוני השליחה של מסרון זה



**מספר מקבלי המיסרון ומספר המיסרונים שנשלחו**

נתוני מיסרון [חזרה](#)

מזהה	תאריך	נושא	מספר מקבלי מיסרון	מספר מיסרונים שנשלחו
2	25/07/2013	מבצע סוף שנה	1	1

פילטרים פעילים: (ללא)

חיפוש **+**

עמוד 1

מספר רשומות בדף 50

רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

נשלח ל-	נשלח ל-	איש קשר	טלפון	נשלח
1864	חן בן עמי		0542509404	√
9	עוזי כנפי		054-2509404	√

עמוד 1

מספר רשומות בדף 50

רשומות 1 ל 2 מ-2 רשומות 1 ל 2 מ-2 מספר רשומות בדף 50

רשימת הלקוחות אליהם נשלח המיסרון

במידה ונחליט שאנו לא רוצים לשלוח ללקוח מסויים מסרונים מהמערכת, נוכל להיכנס לעריכת פרטי הלקוח ולהסיר את הלקוח מקבלת מסרונים ע"י הורדת הסימון מהתיבה אם מסומנת

<input checked="" type="checkbox"/>	פעיל	כתובת מגורים מסופת
<input checked="" type="checkbox"/>		סטטוס
<input checked="" type="checkbox"/>		מקבל ניחולטר?
<input type="checkbox"/>	הכל	קבוצת ניחולטר
<input checked="" type="checkbox"/>	גרפיקאים	מקבל מיסרונים?
<input type="checkbox"/>	מעצבי פנים	האם סוק?
<input type="checkbox"/>	כושר גופני	כתובת אתר
<input type="checkbox"/>	לינק נוסף	

## ביטול שליחת מסרון עתידי


על מנת לבטל שליחה עתידית של מסרון, נגיע לעמוד המסרונים ושם נלחץ על אייקון הנתונים של המסרון הרלוונטי



**שליחת מיסרונים**



[חזרה](#)
















פילטרים פעילים: פעיל?: כן | [הצג הכל](#)

חיפוש 

**לביטול שליחת המיסרון נכנס לנתוני המיסרון**

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 3 מ-3 רשומות 1 ל 3 מ-3 מספר רשומות בדף 50

[Excel](#)  [יוצא ל: Excel](#) [חוסף חדש](#) 

פעיל?	מספר מיסרונים שנשלחו	מספר מקבלי מיסרון	מצר ב-	תקן	נושא	מזזה					
<input checked="" type="checkbox"/>			09/04/2016		מבצע סוף שנה	3					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	25/07/2013		מבצע סוף שנה	2					
<input checked="" type="checkbox"/>			25/07/2013		חג שמח לכל לקוחות סנזיי	1					

המערכת תעביר אותנו לנתוני המסרון שם נוכל למחוק את שליחתו המתוזמנת


**נתוני מיסרון**

[חזרה](#)

מזזה	תאריך	נושא	מספר מקבלי מיסרון	מספר מיסרונים שנשלחו
3	09/04/2016	מבצע סוף שנה	0	0

**נלחץ לביטול שליחה עתידית**

**דחויים**

התחלת שליחה ב-	נושא	
18:00:00 16/04/2016	מבצע סוף שנה	



## שליחת מסרון מקבוצה/מפגש

במידה ויש לנו מודול מפגשים/פרויקטים, נוכל לשלוח מסרון ישירות מהמפגש.

נכנס לרשימת המפגשים שלנו ומשם נעבור לרשימת התלמידים של אותו מפגש

11/09/2015	10/09/2015	סדנה הכנה ללידה	(0)	(3)	קורס הכנת הכלב להגעת תינוק לבית	001	166	
10/09/2015	10/09/2015	אילוף שלב קבוצתי		אבי אברהם	שעור פרטי מס 3		164	
01/08/2015	09/09/2015	אילוף שלב קבוצתי		אבי אברהם	בנוס חינוס אימון בקבוצה	אימון בקבוצה	163	
15/09/2015	08/09/2015	אילוף שלב קבוצתי	(0)	(5)	קורס התנהגות משמעת ותקשורת		162	
	29/09/2015	אילוף שלב קבוצתי		אסף גרדוס	שעור מס 5		161	
18/09/2015	11/09/2015	אילוף שלב קבוצתי	(0)	(2)	שעור קבוצה 3452		160	
01/09/2015	21/08/2015	אילוף שלב קבוצתי	(0)	(2)	פילאטיס שני 19:00		159	

ניכנס לרשימת התלמידים

המערכת תעביר אותנו לרשימת התלמידים של המפגש שם נוכל לסמן באופן ספציפי למי לשלוח או לבחור לשלוח לכל חברי המפגש

**לקוחות של אבחון**

פרויקט שנבחר: אבחון, מנהל פרויקט: אפי להב, סוג פרויקט: בדיקות, סטטוס פרויקט: פעיל | [הצג פרטי פרויקט](#)

פילטרים פעילים: [הצג לקוח עצמי](#): לא, [סטטוס פרויקט של לקוח](#): פעיל | [ברירת מחדל](#) | [הצג הכל](#)

חיפוש +

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 4 מ-4 מספר רשומות בדף 50

הוסף לקוח חדש | הדפסה | יצוא ל-Excel | שעות פרויקט | גאנט הפרויקט | דוח נתוני פרויקט | [שלח מיסרון](#) | [שלח מיסרון למסומנים](#)

הערות תשל	יום בשבוע	זמן	תאריך סיום שירות	תאריך הצטרפות לקוח	תאור	לקוח	מזהה										
	ו'	15:00 - 14:45	26/02/2016	26/02/2016	גלוסקין אלכסנדרה	גלוסקין אלכסנדרה	322	SMS									
	ה'	15:00 - 14:45	25/02/2016	25/02/2016	אביגד	אביגד	321	SMS									
	ה'	14:15 - 14:00	25/02/2016	25/02/2016	גולבל טיקט בע"מ	גולבל טיקט בע"מ	320	SMS									
	ה'	14:15 - 14:00	25/02/2016	25/02/2016	אביהוא כהן	אביהוא כהן	319	SMS									

עמוד 1 מ-1 רשומות 1 ל 4 מ-4 מספר רשומות בדף 50



## לחיצה על שליחת המסרון תעביר אותנו לעמוד כתיבת המסרון

נסביר את השדות הבאים:

- **נושא** – שם/כותרת למסרון לצורך זיהוי מהיר ברשימת המסרונים שנשלחו. הנושא לא מוצג בתוך הודעת המסרון.
- **תוכן** – תוכן ההודעה
- **השולח** – מספר השולח
- **בחר תבנית** – ניתן לבחור הודעות קיימות בהתאם לשם הנושא של ההודעה. לאחר בחירה נוכל לערוך את התוכן לפני השליחה.





- **כולל לקוחות אב / כולל אנשי קשר** – יוסיף לרשימה טלפונים של לקוחות אב או אנשי קשר של התלמיד אם קיימים לאותו תלמיד.

