



## טיפים וטריקים

### תוכן עיניינים

2	..... כללי
2	..... יצירת קיצור דרך למערכת
4	..... יצירת קיצורי דרך לתוצאות חיפוש ועמודים פנימיים

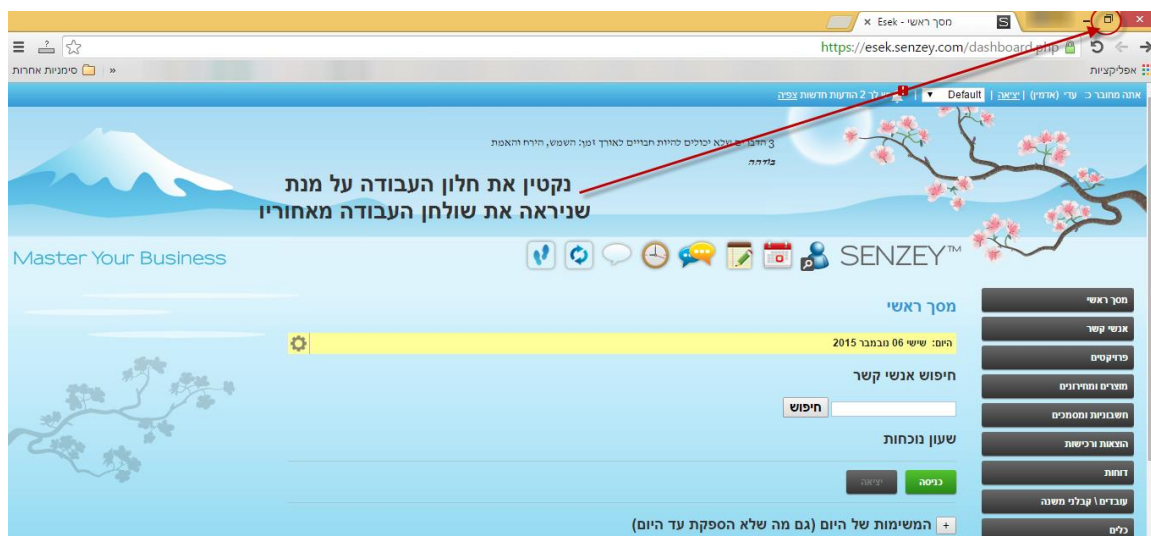


## כללי :

בחלקו זה של המדריך נלמד מספר טריקים וטיפים לשימוש שוטף במערכת.

## יצירת קיצור דרך למערכת

ניפתח במערכת את העמוד שנרצה שיפתח בכל פעם שנלחץ על הקיצור דרך ואז נקטין את החלון כדי שנוכל לראות את שולחן העבודה מאחוריו



לאחר שנלחץ על הקטנת החלון נראה את שולחן העבודה ברקע (בהנחה ואין לכם חלונות נוספים הפתוחים ברקע. במידה וכן, מומלץ לסגור או להקטין אותם לפני התחלת הפעולה)

המשך הפעולה תלויה בדפדפן בו אתם משתמשים.



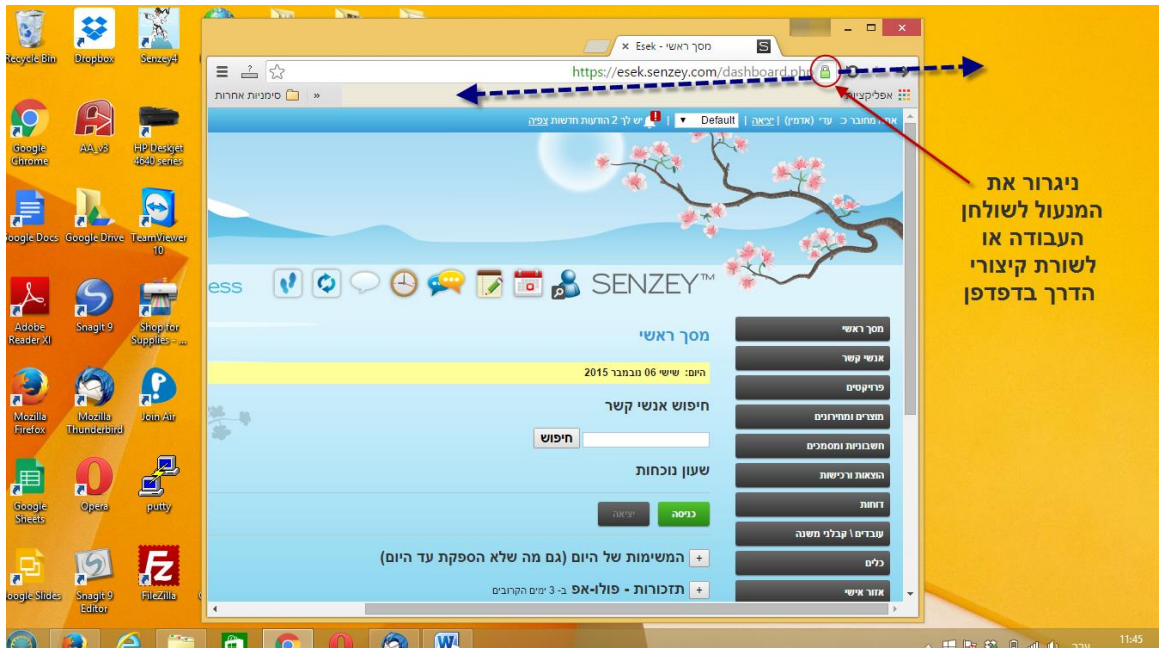
ובפיירפוקס



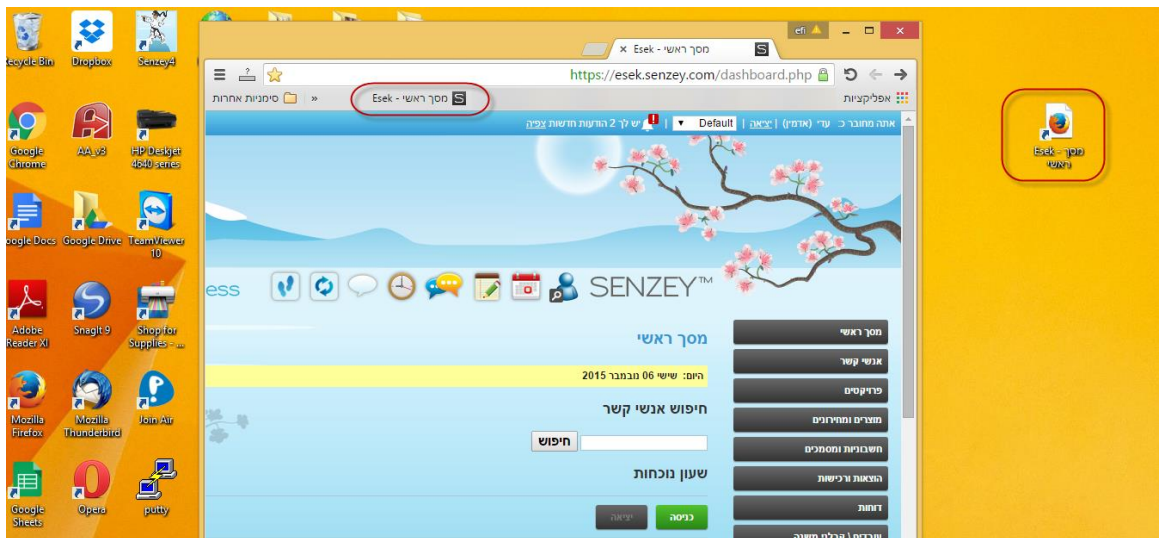
יצירת קיצור דרך לשימוש בכרום



בכרום ובפיירפוקס נוכל לגרור את המנעול שנמצא ליד שורת הכתובות ישירות לשולחן העבודה או לסרגל הקיצורי דרך של כרום או פיירפוקס



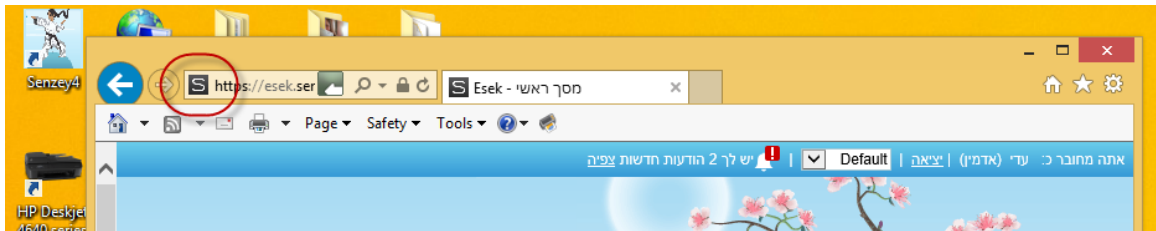


לאחר שגררנו את המנעול לשולחן העבודה או לסרגל הקיצורי דרך, נוכל לשנות להם שם אם נרצה (לחיצה על עכבר ימני < מאפיינים או שינוי שם)



בדפדפן אקספלורר הרעיון דומה אך במקום לגרור את המנעול, נגרור את הסמל שמופיע לפני הכתובת URL (תלוי בגרסה, יופיע  כחול או אייקון של המערכת )





## יצירת קיצורי דרך לתוצאות חיפוש ועמודים פנימיים

במידה ונirצה ליצור קיצורי דרך לתוצאות חיפוש ספציפיות או לדפים פנימיים נוכל לבצע את החיפוש וליצור ממנו קיצור דרך כמו שלמדנו בפרק הקודם.

לדוגמא, אם נירצה ליצור קיצור דרך לדוח חשבונות עסקה פתוחות, ניגש בתוכנה לדוחות < דוח חשבונות פתוחות, נבצע חיפוש לחשבונות עסקה ואז ניצור את קיצור הדרך לשולחן העבודה או לסרגל הקיצורי דרך.

כך ניתן ליצור תפריטים אישיים בהם אנו משתמשים באופן שוטף

